

Factura Pequeño Contribuyente

ANAELY, OSORIO TIU

Nit Emisor: 7508042

ANAELY OSORIO TIU

14 AVENIDA A 0-57 zona 3, QUETZALTENANGO, QUETZALTENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

37DB842D-3C38-4D8B-8CC4-28C73F2F795D

Serie: 37DB842D Número de DTE: 1010322827

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 06:24:10

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 06:24:10

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN, DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-518 ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-207-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 37DB842D, número de DTE 1010322827 de fecha 30 de septiembre de 2025, emitida por Anaely Osorio Tiu, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según contrato administrativo número 2025-210-7-1-518, y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-207-2025, Conste. Quetzaltenango, 30 de septiembre de 2025.

Anaely Osorio Tiu
DPI: 2605 13725 0806

Ing. Agr. Oscar Humberto Lopez Maldonado
Jefe Departamental
MAGA - Quetzaltenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1756730266505

Fecha de Generación:
Sep 1, 2025, 6:37 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2025 06:24:10
Emisor:	7508042
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	ANAELY OSORIO TIU
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	37DB842D-3C38-4D8B-8CC4-28C73F2F795D
Serie:	37DB842D
Número del DTE:	1010322827
Acuse de recibido:	FCID202520250901T06:24:1106:0037DB842D3C384D8B8CC428C73F2F795D
Fecha de la consulta:	01/09/2025 06:37:39
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/09/2025 06:37:55 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	7508042
NOMBRE	ANAELY, OSORIO TIU
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contact Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta








INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-7-1-518
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-207-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Anaely Osorio Tiu
Plazo de Contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Quetzaltenango

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en capacitación de tema de mejoramiento del espacio de cocina, beneficiando a 6 familias en la Comunidad de Marroquín.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación sobre mejoramiento del hogar, en separación de ambientes beneficiando y mejorando la calidad de vida a 12 familias de grupo CADER de la Comunidad de Curruchique.	100%	Finalizado
	Apoyé en la digitalización de la base de datos de participantes de grupos CADER, atendidos durante el mes, en beneficio de la población del Municipio de Salcajá.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitación, recomendación y registro en beneficio de 9 familias al CADER, sobre mejoramiento del hogar en Barrio Nuevo del Municipio de Salcajá, durante el mes de septiembre.	100%	Finalizado

2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en la capacitación a participantes de grupo CADER beneficiando a 7 familias en situación de pobreza en tema de salud e higiene de limpieza de la vivienda de Barrio Nuevo.	 100%	Finalizado
	Apoyé en capacitación de grupo de jóvenes hombres y mujeres en coordinación con la organización no gubernamental Visión Mundial y la Oficina Municipal de la Niñez Adolescencia y Juventud -NAJ-.	 100%	Finalizado
	Apoyé en la organización de participantes de grupo CADER, beneficiando a 8 familias de la Comunidad de Marroquín del Municipio de Salcajá, durante el mes de septiembre.	 100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en la capacitación sobre seguridad alimentaria y nutricional de prácticas de demostración de alimentos, beneficiando a 12 familias de la Comunidad de Curruchique.	 100%	Finalizado
	Apoyé de seguridad alimentaria y nutricional, a través de capacitación en el tema de alimentación de la familia según las etapas de vida en Barrio Nuevo.	 100%	Finalizado
	Apoyé a través de capacitación en alimentación de la familia según la olla nutricional fomentando la alimentación saludable en prevención de la desnutrición en la Comunidad Marroquín, durante el mes de septiembre.	 100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las	Apoyé en la capacitación a participantes de grupo CADER tomando en cuenta el tema de producción de aves de traspato beneficiando a 10 familias de las Comunidades de Santa Rita.	 100%	Finalizado

familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural – CADER-.	Apoyé con el objetivo de promover el emprendimiento a participantes de grupo CADER en el Barrio La Cruz durante el mes de septiembre.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en la conformación y organización de grupo CADER juvenil en coordinación con la organización no gubernamental Visión Mundial y Oficina Municipal de la Niñez, Adolescencia y Juventud -NAJ- beneficiando a los jóvenes del Municipio de Salcajá, durante el mes de septiembre.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de la Extensión –AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer –OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en coordinación de actividades con la Dirección Municipal de la Mujer en beneficio de las familias de grupos CADER del Municipio de Salcajá.	100%	Finalizado
	Apoyé en actividades de la semana mundial de la Salud, en coordinación con la Oficina Municipal de la Niñez, Adolescencia y Juventud -NAJ-.	100%	Finalizado
	Apoyé en monitoreo de alimentación Escolar en la Comunidad de Marroquín, Salcajá durante el mes de septiembre.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que	Apoyé en coordinación de actividades con la Oficina Municipal de la Niñez, Adolescencia y Juventud -NAJ- en mesa técnica de Salud.	100%	Finalizado
	Apoyé en monitoreo de alimentación Escolar en los centros educativos EORM San Antonio La Raya, EORM Caserío Casa Blanca, EOUN Francisco Estrada, EOU Párvulos de Salcajá.	100%	Finalizado
	Apoyé en elaboración de informe mensual de actividades, planificación semanal, planificación primera quincena,	100%	Finalizado

le sean asignadas por la autoridad superior.	planificación segunda quincena de actividades.		
	Apoyé en la reunión de COMUSAN la cual se llevó a cabo en el Centro de Convenciones del Salón Cazadores del Municipio de Salcajá.	100%	Finalizado
	Apoyé en reunión del COAPEM, AMER de Salcajá, en el Centro de Convenciones Salón Cazadores del Municipio de Salcajá durante el mes de septiembre.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f) 

Anaely Osorio Tiu
DPI: 2605 13725 0806
Celular: 40216314

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.




Ing. Agr. Oscar Humberto Lopez Maldonado
Jefe Departamental
MAGA - Quetzaltenango